

 	Informativa privacy pazienti		Mod.05.223
			Rev.1
			Aggiornato al 29/03/2021
			Pag. 1 di 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Centro Alfa s.r.l. a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia s.r.l. (di seguito, "Società"), in qualità di titolare del trattamento informa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), che i dati personali forniti nel corso della prenotazione, dell'accettazione e durante lo svolgimento della prestazione di servizi di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria, ovvero raccolti presso terzi (es. Assicurazioni, ASL, CUP, Enti convenzionati), saranno trattati nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Potranno essere raccolte le seguenti categorie di dati personali (di seguito, "Dati personali", ove congiuntamente considerate), riferite al paziente:

Dati personali comuni:

- Dati identificativi e di contatto (quali, ad esempio, nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza).
- Immagini (quali, ad esempio, quelle pre e post intervento acquisite nell'ambito della medicina estetica o quelle acquisite nel corso di prestazioni dermatologiche).

Categorie particolari di dati:

- Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale del paziente, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute (art. 4 (1) n. 15 GDPR).
- Dati genetici: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione (art. 4 (1) n. 13 GDPR).

Dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR)

Inoltre, potranno essere trattati dati personali comuni relativi a soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, curatori e amministratori di sostegno, in adempimento ad obblighi di legge. Se l'interessato fornisce alla Società dati personali relativi a terzi, lo stesso provvede affinché la Società possa trattare i dati per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa vigente, così ad esempio potrà fornire tali dati solo dopo aver informato il terzo ed averne ottenuto il consenso, se necessario.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La Società tratterà i Dati personali del paziente per le seguenti finalità:

- a) per la prestazione di servizi di **prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del paziente**; per tale finalità non è richiesto il consenso poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi degli artt. 6 (1) (b) e 9 (2)(h) GDPR;
- b) per lo svolgimento di **attività amministrativo-contabili** strettamente connesse e strumentali alla gestione dei

rapporti con il paziente (quali, ad esempio, prenotazione di visite ed esami, accettazione, fatturazione, comunicazione esito esame); per tale finalità non è richiesto il consenso poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 (1) (b), nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 (1) (c) GDPR;

- c) per l'**adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria**; per tale finalità non è richiesto il consenso poiché il trattamento è necessario per eseguire obblighi previsti dalla legge ai sensi dell'art. 6 (1)(c) GDPR;
- d) per la **salvaguardia degli interessi vitali del paziente o di un terzo**; per tale finalità non occorre il consenso poiché il trattamento può avvalersi di specifica ipotesi di esonero ai sensi degli artt. 6 (1)(d) e 9 (2)(c) GDPR;
- e) con riferimento ai **dati giudiziari**, essi saranno trattati in occasione di prestazione sanitarie rese in favore di soggetti detenuti per finalità amministrative connesse all'evasione della pratica afferente l'istanza di esenzione dal pagamento del ticket; per tale finalità non è richiesto il consenso poiché il trattamento è necessario per eseguire obblighi previsti dalla legge ai sensi dell'art. 6 (1)(c) GDPR.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E REFERTAZIONE DA REMOTO

I Dati personali saranno trattati dalla Società e dai suoi dipendenti e/o collaboratori autorizzati e istruiti al trattamento, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, con sistemi informatici e in forma cartacea.

In talune circostanze, con riferimento a particolari tipologie di esame e previo esplicito **consenso**¹ dell'interessato, i dati relativi alla salute potranno essere trattati, se necessario, con modalità informatiche per la **refertazione da remoto**, anche tramite un collegamento telematico bidirezionale all'interno dell'infrastruttura informatica della Società e delle altre società del Gruppo Alliance Medical.

Il trattamento dei Dati personali è effettuato secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dal Regolamento e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati richiesti per le finalità legate alla tutela della salute e quelle amministrative-contabili strettamente correlate di cui sopra alle lett. a), b) ed e), comporta l'impossibilità di accedere alla prestazione sanitaria richiesta, mentre il mancato consenso per la refertazione da remoto non pregiudica la possibilità di accedere alla prestazione sanitaria richiesta, ma comporta l'impossibilità per la Società di trattare i dati relativi alla salute con modalità informatiche per la refertazione da remoto.

CONSERVAZIONE DEI DATI

Conserviamo i Dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per legittime finalità collegate.

Il periodo di conservazione dei dati personali relativi allo stato di salute è determinato in conformità agli obblighi di legge, nel rispetto delle *"Linee Guida per la dematerializzazione della documentazione clinica in diagnostica per immagini"* del 4 aprile 2012 e dei Massimari di scarto regionali.

¹ È possibile scaricare il *Consenso privacy – refertazione da remoto* utilizzando il QR Code riportato in calce al presente modulo.

 	Informativa privacy pazienti	Mod.05.223
		Rev.1
		Aggiornato al 29/03/2021
		Pag. 2 di 2

I Dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASMISSIONE DEI DATI

I Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute verranno comunicati direttamente al paziente (o al legale rappresentante/Amministratore di Sostegno), oppure a soggetti diversi dal diretto interessato solo in presenza di una **delega** scritta².

La consegna dei documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato (es. referti diagnostici) al delegato è eseguita in plico chiuso.

La consegna dei predetti documenti potrà avvenire, ove espressamente richiesto dall'interessato tramite l'apposito modulo³, anche tramite **spedizione**.

Nel caso in cui l'interessato decida di avvalersi del **"servizio referti-online"** si rinvia all'apposita informativa privacy⁴.

I Dati personali saranno trattati con la massima riservatezza e potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo Alliance Medical per le stesse finalità di cui sopra.

Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento.

In determinati casi, i Dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni espressamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento, in conformità all'art. 28 del Regolamento (quali, a titolo esemplificativo, i Laboratori di analisi, i manutentori delle apparecchiature e dei sistemi informatici e dei fornitori di servizi di archiviazione documentale, ecc..).

Inoltre, i Dati personali potranno essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge e contrattuali anche ad autonomi titolari del trattamento (quali, a titolo esemplificativo, Enti sanitari pubblici o privati, Enti privati convenzionati, medici (es. curante, competente, sociale e studi medici), Agenzie governative, Assicurazioni, Fondi assicurativi, Autorità di pubblica sicurezza, Autorità giudiziarie, Pubblica Amministrazione ecc..).

I dati non sono generalmente trasferiti fuori dall'Unione Europea; tuttavia, ove per specifiche esigenze connesse all'organizzazione della Società o alla sede di localizzazione dei servizi resi dai fornitori fosse necessario trasferire i dati verso paesi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo, anche in Paesi che non offrono protezione adeguata, la Società si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia anche di carattere contrattuale adeguati secondo le norme applicabili, ivi inclusa la stipulazione di clausole contrattuali tipo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei suoi Dati personali, i diritti previsti dal Regolamento (artt.15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritto di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);

- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che La riguardano e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (di seguito solo **"Data Protection Officer"** o, in breve, **"DPO"**) inviando un'e-mail a **DPO_CentroAlfa@alliancemedical.it**, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Via Goffredo Mameli, 42/a – 20851 Lissone (MB).

Nel caso in cui l'interessato eserciti uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Società verificare che sia legittimato ad esercitarlo e allo stesso sarà dato riscontro, di regola, entro 30 giorni. L'interessato, ove ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è **Centro Alfa s.r.l. a Socio unico**, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia s.r.l., con sede legale in **Via Bellini, 174 – 41121 Modena (MO)**.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha designato un Data Protection Officer che può essere contattato all'indirizzo e-mail sopra indicato oppure via posta ordinaria al seguente indirizzo: Via Goffredo Mameli, 42/a – 20851 Lissone (MB).

Questo modulo (<i>Informativa privacy pazienti</i>) può essere scaricato qui: https://www.alliancemedical.it/modulistica (selezionare il Centro di riferimento)	Il Consenso privacy – refertazione da remoto può essere scaricato qui:	La delega (<i>Promemoria Ritiro Esami e Delega</i>) può essere scaricata qui:
		
Il modulo <i>Spedizione referti</i> tramite posta – corriere – mail può essere scaricato qui:		
		

² È possibile scaricare la delega (*Promemoria Ritiro Esami e Delega*) utilizzando il QR Code riportato in calce al presente modulo.

³ È possibile scaricare il modulo *Spedizione referti* tramite posta – corriere – mail utilizzando il QR Code riportato in calce al presente modulo.

⁴ È possibile consultare l'*Informativa servizio referti on-line* utilizzando il QR Code riportato in calce al presente modulo.